

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Alessandra Belvisi
coniugata Kaufmann

📍 Via Torquato Taramelli n. 2, 39100 Bolzano (Italia)

📞 3481539044

✉ alessandrabelvisibz@gmail.com

Cittadinanza italiana

Data e luogo di nascita: Bolzano, 15.04.1969

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

01/03/2016–a tutt'oggi

Responsabile amministrativo

Associazione La Strada der Weg ONLUS, Bolzano (Italia)

Inquadramento: funzionario con qualifica di responsabile amministrativo e indennità di responsabile di area. Contratto collettivo aziendale

L'Associazione La Strada der Weg ONLUS è un'associazione iscritta nel Registro Provinciale delle persone giuridiche che opera su tutto il territorio della Provincia Autonoma di Bolzano con **circa 250 dipendenti**. Opera **attraverso l'erogazione di servizi socio-culturali-educativi-sanitari** nell'ambito dei bambini, giovani, dipendenze, donne e pari opportunità, prevenzione e consulenza, con interventi trasversali e interculturali. L'ente si finanzia con la prestazione di servizi a retta, con contributi delle amministrazioni pubbliche, con servizi resi a privati, oltre che con donazioni da privati.

La mia posizione fa direttamente capo alla direzione dell'Ente. L'area da me diretta comprende il servizio finanze e contabilità, il servizio contributi, il servizio economato e patrimonio e dall'1.1.2020 il servizio gestione giuridica ed economica del personale. Dalla mia area dipendono **direttamente 15 collaboratori**.

Nell'ambito della funzione di responsabile amministrativo oltre al coordinamento dei servizi facenti riferimento a me, curo direttamente il bilancio dell'Associazione, mi relaziono con gli enti pubblici finanziatori, curo il sistema di contabilità analitica per centri di costo, formulo analisi gestionali, curo la reportistica economico-finanziaria per il Consiglio di amministrazione dell'ente, seguo le procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi, gestisco la contrattualistica relativa al patrimonio immobiliare.

Partecipo alla progettazione di attività e servizi anche in partnership con altri enti/associazioni; ho seguito e seguo tutt'ora come financial manager progetti finanziati dal FSE o dai Ministeri, anche in **partnership con altri enti a livello regionale e sovregionale, anche con funzione di capofila**.

Supervisiono anche la restante attività amministrativa dell'ente.

Quale responsabile di area partecipo alle sedute del Comitato Tecnico dell'ente e, in occasione dell'approvazione dei bilanci consuntivo e preventivo, alle sedute del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei soci. Partecipo attivamente ad alcuni gruppi di lavoro interni all'ente e a progetti promossi dall'ente in rete con altre organizzazioni pubbliche e private.

Nella mia posizione intrattengo rapporti con dirigenti e personale dipendente di enti pubblici e di enti privati, con il personale socio-educativo, consiglieri di

amministrazione e soci.

01/04/2013 – 28/02/2016 **Vicedirettore (con funzioni di direttore facente funzioni o di vicedirettore con deleghe direttive) e Responsabile amministrativo**

Fondazione Teatro Comunale e Auditorium Bolzano, Bolzano (Italia)

Inquadramento: quadro A CCNL esercizi teatrali

La Fondazione Teatro comunale e Auditorium di Bolzano è un ente con personalità giuridica di diritto privato, fondato dal Comune e dalla Provincia di Bolzano. Ha il compito di gestire le strutture cittadine del teatro e dell'auditorium e – fino al 31.12.2014 – di organizzare, in qualità di produttore, coproduttore o ospitante, spettacoli nell'ambito dell'opera lirica e della danza, nonché percorsi culturali di avvicinamento al teatro musicale rivolti a giovani delle scuole di ogni ordine e grado.

Considerata l'improvvisa *vacatio* della direzione dell'ente a far data dal 1.1.2013, con il passaggio di inquadramento a QA (01/04/2013) e successivamente (atti del 13/06/2013 e del 27/3/2014) su formale incarico del Presidente e nel rispetto delle linee di indirizzo del Consiglio di Amministrazione, **ho assunto di fatto la direzione** dell'ente attraverso le deleghe dell'esercizio delle seguenti funzioni previste dall'allora vigente statuto in capo al direttore:

- a) responsabile della gestione economico finanziaria e tecnica della Fondazione (fino al 31.12.2014)
- b) redattore, di concerto con il presidente, degli atti deliberativi del consiglio di amministrazione
- c) assistente senza diritto di voto alle sedute del Consiglio di amministrazione
- d) custode degli atti della Fondazione
- e) amministratore del personale (fino al 31.12.2014)
- f) esecutore delle disposizioni del presidente
- g) competente per la concessione delle sale nell'ambito del programma stagionale secondo le indicazioni del regolamento d'uso delle sale approvato dal cda
- h) proponente al Cda del calendario delle manifestazioni nel settore della prosa, musica e danza, del canto e di altre discipline allo scopo di favorire la promozione culturale e artistica della popolazione considerandone le qualità etniche e linguistiche (fino al 31.12.2014)
- i) garante per il tramite del personale tecnico dell'agibilità delle strutture e della loro conservazione e custodia, curando gli adempimenti previsti dalle norme in materia di sicurezza (fino 31.12.2014)
- j) organizzatore di manifestazioni culturali nell'ambito del budget assegnato allo scopo (fino al 31.12.2014)
- k) competente per la predisposizione del bilancio preventivo, consuntivo e delle eventuali variazioni (volume circa € 5.000.000 fino al 31/12/2014, circa € 3.000.000 successivamente)
- l) competente per la stipula di contratti di valore fino alla soglia comunitaria.

Durante questo periodo:

- ho curato i rapporti inerenti a questioni organizzative, amministrative e logistiche con i soggetti culturali pubblici e privati con cui la Fondazione collaborava, in primis gli enti residenti, partecipando alla Conferenza dei direttori (incontro periodico tra i direttori degli enti residenti);
- ho curato la rete tra enti culturali del territorio con incontri periodici tra direttori amministrativi della Fondazione Orchestra Regionale Haydn, TSB, VBB, Museion per confronto e condivisione di tematiche organizzative, amministrative, giuridiche comuni e ottimizzazione dei processi;
- ho curato i progetti di innovazione/trasformazione dell'ente fino alla loro realizzazione (cessione attività artistica e ridefinizione delle competenze come ente gestore delle strutture teatrali)
- sono stata responsabile per la trasparenza e l'anticorruzione ai sensi delle normative vigenti.

Durante il periodo di servizio presso la Fondazione Teatro sono stati sviluppati progetti che rivolgevano una particolare attenzione ai giovani ed al ricambio generazionale (**Opera Kids, Opera Domani, Opera 4 You**), così come si è prestato attenzione nel cartellone della stagione operistica a scelte che favorissero la partecipazione del pubblico giovanile.

E' stato inoltre sviluppato un progetto di collaborazione con il Centro Santa Chiara di Trento per agevolare la mobilità del pubblico regionale e quindi la frequentazione di eventi di spettacolo fuori dalla propria città (**Progetto Opera BZ/TN**).

Rapporto interrotto per dimissioni volontarie a causa del cambiamento della mission dell'ente (cessione di tutta l'attività artistica) e quindi calo di interesse a proseguire l'attività lavorativa.

16/04/2012 – 30/03/2013

Vicedirettore e Responsabile amministrativo

Fondazione Teatro Comunale e Auditorium Bolzano, Bolzano (Italia)

Inquadramento: Impiegato di livello 1 A CCNL esercizi teatrali (lavoratori con funzioni direttive di rilevante interesse aziendale che implicano la responsabilità, il coordinamento ed il controllo di più uffici o servizi con ampia discrezionalità di poteri per l'attuazione delle disposizioni generali impartite dalla direzione)

Come responsabile amministrativo ho coordinato e supervisionato i settori contabilità, personale, ticketing, CED, comunicazione e marketing.

Ho avuto la responsabilità diretta sul bilancio, sulla programmazione e rendicontazione finanziaria. Ho curato in particolare le domande e i rendiconti dei contributi al Mibact per l'attività artistica dell'ente. Mi sono occupata anche degli aspetti giuridici dell'attività artistica dell'ente.

Nell'ambito del sistema di contabilità analitica ho predisposto l'assegnazione del budget ai vari centri di costo e le analisi gestionali richieste. Ho seguito le procedure di acquisizione di beni e servizi.

Ho curato le attività connesse alla trasparenza amministrativa.

Giugno 2007 – Febbraio 2008

Collaboratrice esterna dell'Associazione Teatro Cristallo di Bolzano

Incarico di collaborazione quale consulente di organizzazione e qualità per

l'Associazione Teatro Cristallo di Bolzano.

A poco tempo dalla nascita dell'ente, si rendeva necessario organizzare il lavoro per processi, ottimizzandone i flussi e garantendo qualità e risultati. La consulenza che ho offerto si è orientata ai principi ISO e al maggior coinvolgimento possibile del personale dell'organizzazione. Il lavoro ha prodotto procedure e organizzazione più rispondenti alle esigenze di funzionamento dell'ente.

01/01/1999–15/04/2012 **Dirigente ente pubblico strumentale del Comune di Bolzano**

Azienda Servizi sociali di Bolzano, Bolzano (Italia) - ente gestore dei servizi sociali sul territorio del Comune di Bolzano con circa 1.000 dipendenti

Inquadramento: dirigente CC intercomparto provinciale - comparto dei comuni e comunità comprensoriali della Provincia Autonoma di Bolzano

Dal 1999 al 2007 ho svolto la funzione di dirigente dell'ufficio di Direzione (uno dei due uffici di staff della direzione generale dell'ente) e dal 2008 al 2012 ho contemporaneamente ricoperto la funzione di dirigente anche per il secondo ufficio di staff, l'ufficio Finanze e Contabilità. Facendo diretto riferimento solo al direttore generale dell'ente, i miei uffici avevano complessivamente **17 collaboratori diretti** con complessivamente le seguenti competenze di tipo strategico:

- programmazione e controllo direzionale: processo di programmazione degli obiettivi e dell'attività aziendale sulla base delle linee guida politiche impartite dall'Assessorato e verifica del raggiungimento degli stessi;
- rilevazione, elaborazione e diffusione di dati relativi all'attività aziendale (bilancio sociale e reportistica); valutazione in ordine all'efficienza e all'efficacia dell'attività aziendale;
- gestione sistema Qualità: rappresentante della direzione, risk e valutatore interno del sistema secondo le norme ISO; referente impostazione sistema EFQM e processi di autovalutazione;
- comunicazione interna ed esterna;
- coordinamento strategico centro elaborazione dati
- coordinamento settore sicurezza sul lavoro
- finanze e contabilità: previsioni finanziarie, richieste di finanziamento; gestione contabile di tipo economico finanziaria; rendicontazione, bilancio preventivo e consuntivo (volume circa 88.000.000 €)

Negli anni dal 1999 al 2012 presso l'Azienda Servizi Sociali di Bolzano sono stata responsabile di vari progetti:

- progetto finanziato dal FSE di definizione della corporate identity di ASSB in collaborazione con l'Università degli studi di Trento Dipartimento di sociologia;
- progettazione e elaborazione bilancio sociale (premiato a livello nazionale come finalista per tre anni consecutivi al concorso Oscar di Bilancio, e a livello internazionale come migliore prassi alla 4° conferenza europea sulla PPAA a Tampere Finlandia nel 2006);
- progettazione e realizzazione del sistema di programmazione e controllo strategico (riconosciuto come migliore prassi ad EuroPa nel 2005);
- impostazione del sistema qualità e ottenimento della certificazione ISO 9001:2000 e norme di settore (conseguita con Dekra Certification nel 2006 e poi con Uniter);
- impostazione del sistema di autovalutazione secondo il modello Speyer in

collaborazione con l'Accademia Europea di Bolzano, dipartimento di public management;

-progetti Qualità (azienda finalista nel 2006 al Premio Qualità Italia del Dipartimento della Funzione pubblica e candidata 2008).

Ho curato anche la partecipazione a bandi europei per reperire risorse finanziarie da dedicare a progetti particolari (bandi Progress e Leonardo).

Rapporto interrotto per dimissioni volontarie a causa della necessità personale di cambiare ambito lavorativo per avere nuovi stimoli.

01/11/1996–31/12/1998 **funzionario ente pubblico**

Comunità Comprensoriale di Bolzano, Bolzano (Italia)

Inquadramento: funzionario CC intercomparto provinciale - comparto dei comuni e comunità comprensoriali della Provincia Autonoma di Bolzano

Ho svolto attività di tipo giuridico-amministrativo presso la segreteria generale dell'ente (ente gestore di servizi sociali soppresso e sostituito senza soluzione di continuità dall'Azienda Servizi Sociali di Bolzano a decorrere dal gennaio 1999)

01/11/1995–31/10/1996 **assistente amministrativo**

Comune di Bolzano, Bolzano (Italia)

Inquadramento: assistente amministrativo CC intercomparto provinciale - comparto dei comuni e comunità comprensoriali

Presso l'ufficio appalti ho seguito procedure di gare d'appalto

02/11/1994–31/10/1995 **Impiegata di 1 livello**

Banca Popolare dell'Alto Adige, Bolzano (Italia)

Inquadramento: impiegata di 1° livello contratto bancari

Nell'ambito dell'ufficio legale dell'istituto bancario, mi occupavo di procedure di recupero crediti e consulenza legale per i reparti interni

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

1989–1994 **Diploma di laurea in giurisprudenza**

Università degli Studi di Trento, Trento (Italia)

Percorso di studi ad indirizzo transnazionale – tesi di laurea in diritto privato della Comunità Europea sul tema della disciplina transnazionale della pubblicità ingannevole

1983/84 -1988/89 **Diploma di ragioneria**

ITC Battisti, Bolzano

Percorso di studi ad indirizzo linguistico

Ulteriore formazione

- 10 e 11 febbraio 2020, "Project management", WIFI, Bolzano
- 11 luglio 2019, "Workshop sulla disciplina degli Aiuti di Stato" – Ufficio FSE Provincia Autonoma di Bolzano
- 31 gennaio 2019, 1 febbraio 2019, "la rendicontazione dei progetti europei", Europe Innovation Business School, Roma
- 09.04, 16.04, 23.04.2018, Management dell'impresa no profit (percorso di formazione interna a La Strada – Der Weg), docenti vari
- 27 febbraio 2018: I programmi europei e l'euro-progettazione, Dott.ssa Giulia Chiarel Ufficio Provinciale di Bruxelles, Bolzano
- 26 febbraio 2018, Bolzano, Graziano Maino per Associazione La Strada der Weg, "Il Bilancio sociale"
- 17 ottobre 2017, Bolzano, Ausser "La legge di riforma del Terzo settore"
- 28, 29 novembre e 5, 6 dicembre 2016, Bolzano, Koiné, "Master enti non profit"
- 11,18,25 ottobre e 8,15 novembre 2016, Bolzano, Studio Palazzi Daprà per Associazione La Strada der Weg, "Dalla contabilità al Bilancio"
- 2 e 3 giugno 2016, Berlino, Deutscher Verein für öffentliche und private Fürsorge e. V., "EU-Rahmen für Vergabe und Zuwendungspraxis im Bereich sozialer Dienste"
- 3, 5, 17,19, 20 maggio 2016, Bolzano, Claudia Lanteri per Associazione La Strada der Weg, "La progettazione europea"
- 28 febbraio, 6 e 7 marzo 2015, Roma, Altalex, "Master in diritto dello spettacolo", moduli "La previdenza nello spettacolo", "La contrattualistica nel settore dello spettacolo musicale dal vivo e teatrale", "La gestione collettiva del diritto di autore e dei diritti connessi"
- 2013-2014, Bolzano, provincia Autonoma di Bolzano, vari corsi in materia di procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi e normativa anticorruzione
- 11 settembre 2014, Vipiteno, corso addetto antincendio
- 23-25 maggio 2014, Venezia, Convention di Opera Europa
- 4-7 aprile 2013, Vienna, Convention di Opera Europa
- 4 febbraio 2013, Bolzano, Consorzio dei Comuni, "Formazione in

materia di sicurezza sul lavoro per dirigenti – modulo giuridico”

30 novembre, 1 e 2 dicembre 2011, Roma, Ceida, “ Strumenti di programmazione e valutazione nella pubblica amministrazione”

25 novembre 2011, Bolzano, WIFI, “Il cruscotto aziendale”

21 settembre e 17 novembre 2011, Bolzano, Koinè, “Master T.U. appalti pubblici”

Settembre 2010 – marzo 2011, Alpha Beta per ASSB, “Corso di inglese avanzato per uso professionale”

19,20 ottobre 2010, avv. Ponti per ASSB, “Gli appalti di lavori, forniture e servizi. Programmazione, procedure, qualificazione imprese e criteri di aggiudicazione”

Ottobre 2009, Bolzano, dott.ssa Nicoletta Baracchini per ASSB, “Strumenti di valutazione dei servizi sociali”

12,13 marzo e 4 settembre 2009, dott. Steafno Pigliapoco per ASSB, “Il protocollo informatico e la dematerializzazione dei documenti amministrativi; formazione tecnica in materia di archivistica e gestione documentale”

Novembre e dicembre 2008, Bolzano, WIFI, “Corso di contabilità”

6 dicembre 2006, Bolzano, Consorzio dei Comuni, “L’amministrazione pubblica digitale”

19,20,21 aprile 2005, Mestre (VE), AICQ “Valutatori interni Sistema gestione Qualità”

Marzo-ottobre 2005, Bolzano- Mosca, BBJ Consult Ag per Provincia autonoma di Bolzano, “Streep – Strategie europee per gli enti pubblici, Master in progettazione europea” – durata di 176 ore d’aula e stage formativo a Mosca di 40 ore

Maggio 2004 – dicembre 2004, prof. Federico Fontana e dott. Marco Rossi per ASSB, “Percorso formativo-consulenziale sui sistemi di programmazione e controllo negli enti locali”

7, 8 aprile 2003, Bolzano, dott. Marco Norsa per ASSB, “La gestione delle situazioni di crisi”

25 ottobre 2002, Bologna, Cisel, “La tutela della privacy in ambito socio-sanitario”

20,21 aprile 2001, Bolzano, Provincia Autonoma di Bolzano, “il colloquio di selezione”

Maggio-novembre 2000, Bolzano, Ceform, “Master di diritto amministrativo e materie contabili”, 69 ore

21 giugno 2000, Mestre (VE), Scuola delle autonomie locali, "Le sponsorizzazioni delle attività e dei progetti degli enti locali"

10,11,12 aprile 2000, Roma, Scuola Superiore di pubblica amministrazione, "Gli uffici relazioni con il pubblico"

5,6 ottobre 1999, Bolzano, Provincia Autonoma di Bolzano, "La gestione delle risorse umane"

28 settembre 1999, Bolzano, Consorzio dei Comuni, "La privacy negli enti locali e le nuove regole per il trattamento dei dati sensibili"

29 ottobre 1998, Milano, ITA, "La nuova disciplina del trattamento dei dati sensibili"

18,19 maggio e 18 giugno 1998, Bolzano, UPAD, "La valutazione e la verifica degli obiettivi nella direzione dei servizi sociali"

7,8,28 ottobre e 24 novembre 1997, Bolzano, UPAD, "Lavoro per obiettivi e verifica – corso per dirigenti dei servizi sociali"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
tedesco	C1	C1	C1	C1	C1
	Attestato di bilinguismo rilasciato dalla Provincia Autonoma di Bolzano livello A				
inglese	B2	C1	B2	B2	B2
francese	B2	C1	B2	B2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

buone competenze comunicative acquisite durante le esperienze lavorative in ambienti diversi e durante attività svolte nella vita privata

buone capacità di gestione e valorizzazione delle risorse umane e di gestione dei conflitti, acquisite negli anni di direzione di team composti da minimo 6 a massimo

32 collaboratori

Competenze organizzative e gestionali

leadership sviluppata in anni di attività dirigenziale; esperienza decennale nel project management e nella tecnica del lavoro per obiettivi; esperienza nell'ambito di sistemi di gestione qualità. Buone capacità di gestione di gruppi di lavoro, forte capacità decisionale e preparazione per la gestione delle situazioni di crisi

Competenze informatiche

Microsoft Office, Open Office, Klick View, gestionale contabilità Spring

Patente

B

Ulteriori informazioni***Interventi in qualità di relatrice:***

- Bressanone: 31 ottobre 2019, intervento presso UniBZ, corso management per il settore non profit
- Bolzano: maggio 2008: intervento quale docente all'Accademia Europea di Bolzano nell'ambito del master post universitario EMAP sul tema dell'innovazione e della qualità
- Tampere (Finlandia 2006): intervento (in lingua inglese) in rappresentanza dell'Italia quale testimone alla 4° conferenza europea sulla qualità dei servizi pubblici sul tema "The social account of ASSB: a work in progress"
- Bolzano: ottobre 2006 intervento quale testimone all'Accademia Europea di Bolzano nell'ambito del master post universitario MIMAP sul tema della qualità sostenibile
- Genova: maggio 2006 intervento quale docente nell'ambito del master per dirigenti organizzato da Themis per il comune di Genova, sul tema della rendicontazione sociale
- Bolzano: novembre 2006 intervento quale testimone all'Accademia Europea di Bolzano nell'ambito del master post universitario MIMAP sul tema "L'autovalutazione mediante il modello Speyer"
- Riccione: settembre 2005 intervento ad EURO.PA quale relatrice sul tema "Un'analisi sui sistemi direzionali: il caso dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano"
- Copparo: settembre 2004 intervento quale testimone presso una giornata di convegno organizzato dal Consorzio dei comuni della zona di Carpi sulle forme di gestione dei servizi sociali
- Milano: giugno 2000 intervento quale testimone presso l'Università Bocconi SDA nell'ambito del seminario "Le forme di gestione per i servizi sociali"
- Bolzano: anno scolastico 99/2000 e 2000/2001 docenze di 2 e 3 giornate presso la Scuola per le Professioni Sociali della Provincia Di Bolzano sul tema "La tutela della privacy nel lavoro sociale"

Pubblicazioni:

- Collaborazione alla pubblicazione "Innovazione nel management sociale", Eurak, Franco Angeli editori, 2006

- “La programmazione e la progettazione nel controllo strategico” con G. Bertoldi e B. Marcato per Sole 24 Ore Enti locali , giugno/luglio 2005
- Collaborazione alla pubblicazione “Management dei servizi sociali”, K. Promberger, K. Tragust, Bernhart, Eurac - 2002, per la parte relativa al management della qualità;
- Collaborazione alla pubblicazione “Servizi sociali: assetti istituzionali e forme di gestione”, F.Longo, Egea, 2000
- “Il rendiconto sociale come strumento di confronto e di lettura dell’azione sociale” in Prospettive sociali e sanitarie, anno XXXII, n. 19-20
- “La gestione dei servizi sociali tramite azienda: il caso di Bolzano” con G. Bertoldi in Autonomie locali e servizi sociali, n. 3/99

Collaborazioni:

- dal gennaio 2012 all’ottobre 2013 membro del Comitato Culturale dell’Associazione Teatro Cristallo di Bolzano

- Dal gennaio 2018 socia di una s.r.l. che si occupa di verifiche tecniche su macchinari edili e agricoli

- Dal febbraio 2018 revisore dei conti dell’Associazione Delfin Sub di Bolzano, di cui sono anche socia.

-Socia e da gennaio 2020 membro del Consiglio Direttivo del ’Associazione Teatro Cristallo di Bolzano

Albi dirigenti:

Iscritta all’albo dirigenti del Comune di Bolzano, del Comune di Laives e dell’Azienda Servizi Sociali di Bolzano

Interessi personali

Viaggi - Paesi del mondo visitati:

Contiente europeo: Austria, Germania, Francia, Spagna, Regno unito, Finlandia, Slovenia, Croazia, Grecia, Ungheria, Polonia, Svizzera

Contnente Asiatico: Indonesia, Malesia, Tahilandia, Russia, Singapore, Maldive

Continente Africano: Marocco, Egitto, Tunisia, Kenia, Mauritius, Seychelles

Oceania: Nuova Zelanda

Continente Americano: Stato di NY, Canada, Messico, Antille francesi

Gastronomia e scienza dell’alimentazione:

Master di 1° livello in Enogastronomia UniPegaso (in corso)

Autonizzo al trattamento dei miei dati personali per fini consentiti dalla legge.

Ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 attesto che quanto dichiarato nel presente curriculum corrisponde al vero. Allego fotocopia della mia carta di identità

Bolzano, 12/02/2020



Alessandra Belvisi

